Přenos a záznam zasedání zastupitelstva – co musí obec zajistit

Vzory jsou praktická pomůcka, nejde o právní službu. Před přijetím je nechte zkontrolovat pověřencem pro ochranu osobních údajů (DPO) obce, případně právníkem. Hodnoty v [hranatých závorkách] doplňte.

Výchozí právní stav

- Zákon obci nahrávání ani přenos neukládá, ale ani nezakazuje. Je to dobrovolná činnost obce.
- Zasedání je veřejné (§ 93 odst. 3 zákona o obcích). Souhlas zastupitelů ani vystupujících občanů není potřeba (§ 88 odst. 2 občanského zákoníku).
- Právním základem podle GDPR je čl. 6 odst. 1 písm. e), tedy úkol ve veřejném zájmu: pořízení zápisu (§ 95) a informování občanů (§ 97 zákona o obcích).
- Živý přenos se neanonymizuje. Zveřejněný záznam musí mít anonymizované údaje třetích osob.

Checklist (v tomto pořadí)

#	Krok	Kdo	Hotovo
1	**Konzultace s pověřencem (DPO) obce.** Projít tento balíček. Posouzení vlivu (DPIA) se u zasedání obvykle nevyžaduje, ale pověřenec to má potvrdit a krátce zaznamenat.	starosta + DPO	☐
2	**Smlouva o službách a zpracovatelská smlouva (čl. 28 GDPR).** S Mediawork Services s.r.o. (IČ 05128714). Zpracovatelská smlouva obsahuje předmět a účel zpracování, dobu zpracování, mlčenlivost, zabezpečení, seznam dalších zpracovatelů a místo zpracování, výmaz dat po skončení smlouvy a součinnost při žádostech občanů. Smlouvu schvaluje příslušný orgán obce: rada, v obci bez rady starosta, nebo zastupitelstvo, pokud si to vyhradilo.	starosta / rada	☐
3	**Usnesení zastupitelstva a úprava jednacího řádu.** Jednací řád určí, že obec pořizuje přenos a záznam, k jakému účelu, jak dlouho bude záznam zveřejněn a jak se uchovává (vzory A a B). Úprava platí od nejbližšího zasedání.	zastupitelstvo	☐
4	**Záznam o činnostech zpracování (čl. 30 GDPR).** Doplnit novou činnost „Přenos a záznam zasedání zastupitelstva“ (vzor F). Zpracovatel vede vlastní záznam podle čl. 30 odst. 2.	DPO / úřad	☐
5	**Informace na webu obce (čl. 13 GDPR).** Zveřejnit před prvním přenosem (vzor E). Odkaz uvést i v pozvánce na zasedání.	úřad	☐
6	**Cedule v sále.** U vstupu a na viditelném místě (vzor C), včetně QR odkazu na informaci z bodu 5.	úřad	☐
7	**Uspořádání sálu a ochrana veřejnosti v obraze.** Kamera 360° stojí uprostřed stolu zastupitelů a snímá celou místnost. Přehrávač ale vybírá výřez na aktuálního řečníka (stanovisko MV ODK č. 2/2024: snímat prostor aktivní účasti). Kamera má relativně nízké rozlišení, takže veřejnost sedící dál od stolu je v obraze zpravidla neidentifikovatelná (mírně rozmazaná). Místa pro veřejnost proto umístit co nejdál od kamery. Pokud to obec chce, nebo je veřejnost blízko, může PublicStream oblast veřejnosti v obraze úplně zakrýt maskou („opona“). Rozhodnutí zapsat do jednacího řádu (vzor A, odst. 2). Volitelně vyznačit místa mimo záběr.	úřad + PublicStream	☐

#	Krok	Kdo	Hotovo
8	**Úvodní ohlášení předsedajícího.** Na začátku každého zasedání (vzor D).	předsedající	☐
9	**Citlivé pasáže během zasedání.** Podklady připravit tak, aby se osobní údaje nemusely říkat nahlas (např. „žadatel A“, číslo parcely bez jména). Když osobní údaj zazní, předsedající to poznamená, aby se pasáž označila k anonymizaci. Přestávky se nevysílají.	předkladatelé, předsedající	☐
10	**Kontrola před zveřejněním.** Obec dostane neveřejný náhled. Pověřená osoba (starosta, tajemník) ho zkontroluje, označí pasáže k anonymizaci (vypípání, rozostření) a teprve pak záznam schválí ke zveřejnění.	starosta / pověřená osoba	☐
11	**Děti a veřejnost.** Děti mezi diváky nezabírat. Pokud děti vystupují (např. žáci školy), vyžádat předem souhlas zákonného zástupce, nebo jejich vystoupení v záznamu rozostřit. Diváci, kteří nevystupují, se systematicky nesnímají. Kdo vystoupí k veřejné věci, toho jméno a projev se neanonymizují (pokud nezazní soukromé údaje).	předsedající + PublicStream	☐
12	**Archivace a spisová služba.** Originál záznamu je podle MV úřední dokument obce. Zaevidovat ho do spisové služby (spisový znak jako u zápisu, skartační lhůta shodná se zápisem, obvykle 10 let; skartační znak určí spisový a skartační plán obce) a uchovávat nezávisle na veřejném archivu. Zveřejněná verze má jasnou dobu zveřejnění (doporučujeme 4 roky).	úřad (spisová služba)	☐
13	**Žádosti a námitky.** Žádosti o záznam podle zákona č. 106/1999 Sb. vyřizovat poskytnutím anonymizované kopie. Námitky podle čl. 21 GDPR posoudit jednotlivě a případně pasáž dodatečně upravit. Lhůta je 1 měsíc.	úřad + DPO	☐
14	**Zápis zůstává povinný.** Podle § 95 zákona o obcích do 15 dnů, s podpisem starosty a ověřovatelů. Záznam zápis nenahrazuje. Může být jeho podkladem, nebo přílohou, pokud to obec určí; pak se uchovává stejně jako zápis (NSS 9 As 257/2015).	zapisovatel	☐

Vzor A: Vzorové ustanovení jednacího řádu

Vložit do jednacího řádu zastupitelstva jako nový článek.

Čl. [X] Přenos a záznam zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva pořizuje obec zvukově-obrazový záznam a zasedání přenáší v reálném čase prostřednictvím internetu (dále jen „přenos“). Účelem je informovat občany o činnosti orgánů obce (§ 97 zákona o obcích) a mít podklad pro vyhotovení zápisu a doklad o průběhu zasedání (§ 95 zákona o obcích).
2. Záznam a přenos se pořizují z prostoru vyhrazeného členům zastupitelstva, předsedajícímu a vystupujícím. Přítomnou veřejnost, která nevystupuje, obec cíleně nesnímá. [Varianta s maskou: Oblast vyhrazená veřejnosti se v obraze zakrývá.] [Volitelně: V sále jsou vyhrazena místa mimo záběr.]
3. Předsedající na začátku zasedání oznámí, že se pořizuje přenos a záznam, a uvede, kde jsou zveřejněny informace o zpracování osobních údajů. Tato informace je vyvěšena i u vstupu do jednací místnosti.
4. Přenos se zahajuje zahájením zasedání a ukončuje jeho ukončením. Přestávky se nepřenášejí.

5. Záznam se zveřejňuje na internetových stránkách obce nebo prostřednictvím služby, na kterou obec odkazuje, nejpozději do [10] dnů od zasedání a po dobu [4 let]. Před zveřejněním obec ze záznamu odstraní nebo znečitelní informace chráněné zákonem, zejména osobní údaje třetích osob, které nevystupují ve veřejné funkci a nevystoupily na zasedání v záležitosti veřejného zájmu.
6. Originál záznamu je dokumentem obce. Uchovává se ve spisové službě v souladu se spisovým a skartačním řádem obecního úřadu, se stejnou skartační lhůtou jako zápis. Záznam není součástí zápisu, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak.
7. Právo přítomných pořizovat si vlastní zvukové a obrazové záznamy tím není dotčeno, pokud nenarušují průběh zasedání.

Vzor B: Vzor usnesení zastupitelstva

Ke schválení úpravy jednacího řádu na zasedání zastupitelstva.

Usnesení č. [__/2026]

Zastupitelstvo obce [název obce]

1. schvaluje změnu jednacího řádu zastupitelstva obce spočívající ve vložení čl. [X] „Přenos a záznam zasedání zastupitelstva“ ve znění přílohy tohoto usnesení, s účinností od [data / nejbližšího zasedání];
2. bere na vědomí zajištění přenosu a záznamu prostřednictvím služby PublicStream 360 (Mediawork Services s.r.o., IČ 05128714) [nebo: schvaluje uzavření smlouvy o poskytování služeb a smlouvy o zpracování osobních údajů s Mediawork Services s.r.o., pokud o smlouvě rozhoduje zastupitelstvo];
3. ukládá starostovi zajistit zveřejnění informace o zpracování osobních údajů na webu obce a doplnění záznamu o činnostech zpracování, termín: před prvním přenosem.

Vzor C: Cedule do sálu

Vytisknout na A4 a vyvěsit u vstupu a v sále.

ZASEDÁNÍ JE PŘENÁŠENO ŽIVĚ A NAHRÁVÁNO

Obec [název obce] pořizuje z veřejného zasedání zastupitelstva obrazový a zvukový záznam a vysílá ho živě na internetu. Cílem je informovat občany o činnosti obce a mít podklad pro zápis.

Záznam se soustředí na stůl zastupitelů a místo pro vystupující. Prostor pro veřejnost je v obraze [nerozpoznatelný / zakrytý]. [Volitelně: Pokud nechcete být v záběru vůbec, posaďte se na místa označená „mimo záběr“.] Pokud vystoupíte, váš projev bude součástí záznamu.

Prosíme, neuvádějte při vystoupení zbytečně osobní údaje svoje ani jiných osob (rodná čísla, zdravotní stav, dluhy apod.).

Správce: Obec [název obce] · Informace o zpracování osobních údajů: [www.obec.cz/zaznam-zastupitelstva] [QR kód] · Pověřenec: [kontakt]

Vzor D: Úvodní ohlášení předsedajícího

Přečíst na začátku každého zasedání.

> *„Vážení přítomní, upozorňuji, že dnešní zasedání zastupitelstva je živě přenášeno na internetu a nahráváno. Záznam bude po úpravě zveřejněn na webu obce [po dobu 4 let] a uložen jako podklad k zápisu. Záznam se soustředí na stůl zastupitelů a místo pro vystupující, prostor pro veřejnost je v obraze [nerozpoznatelný / zakrytý]. [Kdo nechce být v záběru vůbec, může využít místa označená ‚mimo záběr‘.] Kdo vystoupí, bude zaznamenán. Prosím vystupující, aby neuváděli osobní údaje jiných osob a citlivé údaje o sobě. Podrobnosti o zpracování osobních údajů najdete na webu obce a na ceduli u vstupu. Přenos je zahájen.“*

U citlivého bodu programu:

> *„U tohoto bodu prosím nezmiňujte jména ani osobní poměry dotčených osob. Budeme hovořit o žadateli A / žadatelce B.“*

Vzor E: Informace o zpracování osobních údajů pro web obce (čl. 13 GDPR)

Zveřejnit na webu obce před prvním přenosem a odkazovat na ni z cedule a pozvánky.

Přenos a záznam zasedání zastupitelstva – informace o zpracování osobních údajů

- Správce: Obec [název obce], [adresa], IČ [___], [e-mail, datová schránka].
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů: [jméno / firma, e-mail, telefon].
- Účel: informování občanů o činnosti orgánů obce (§ 97 zákona o obcích), podklad pro vyhotovení zápisu a doklad o průběhu zasedání (§ 95 zákona o obcích).
- Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR (úkol ve veřejném zájmu) ve spojení s § 5 písm. b) zákona č. 110/2019 Sb. a § 88 odst. 2 občanského zákoníku.
- Jaké údaje: podoba, hlas, jméno a projevy členů zastupitelstva, zaměstnanců obce a osob, které na zasedání vystoupí. Ostatní přítomné obec cíleně nesnímá. Prostor pro veřejnost je v obraze nerozpoznatelný [nebo zakrytý maskou].
- Příjemci: veřejnost (živý přenos a zveřejněný záznam). Zpracovatel: Mediawork Services s.r.o., IČ 05128714 (služba PublicStream), a jeho další zpracovatelé podle zpracovatelské smlouvy. [Doplnit podle smlouvy, zda dochází k předání mimo EU a na jakém základě.]
- Doba: zveřejněný záznam [4 roky] od zasedání. Originál záznamu se uchovává ve spisové službě po skartační lhůtu [10 let], poté se s ním naloží podle zákona o archivnictví.
- Anonymizace: před zveřejněním obec odstraní nebo znečitelní osobní údaje třetích osob a údaje, jejichž zveřejnění by nepřiměřeně zasáhlo do soukromí.
- Vaše práva: přístup k údajům, oprava, výmaz, omezení zpracování, námitka proti zpracování (čl. 21 GDPR; obec ji posoudí jednotlivě a případně záznam upraví), stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.gov.cz).
- Vlastní záznamy: každý přítomný si smí pořídit vlastní záznam. Za jeho další šíření odpovídá on sám.

Vzor F: Položka do záznamu o činnostech zpracování (čl. 30 GDPR)

Doplnit do záznamu o činnostech zpracování, který obec vede.

Činnost	Přenos a záznam zasedání zastupitelstva
Účel / právní základ	§ 95, § 97 zákona o obcích; čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR
Subjekty údajů	zastupitelé, zaměstnanci, vystupující občané, okrajově přítomní
Kategorie údajů	obraz, hlas, jméno, funkce, obsah projevu; zvláštní kategorie jen nahodile (anonymizují se)
Příjemci	veřejnost; zpracovatel Mediawork Services s.r.o. a jeho další zpracovatelé (seznam je přílohou zpracovatelské smlouvy)

Předání mimo EU	[ano/ne, záruky – podle zpracovatelské smlouvy]
Lhůty	zveřejnění [4 roky]; originál [10 let], skartační znak [A]
Zabezpečení	podle zpracovatelské smlouvy; přístup do administrace jen pověřeným osobám

Zdroje

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (§ 93, 95, 97) – https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-128

Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) – https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32016R0679

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů – https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2019-110

Občanský zákoník č. 89/2012 Sb. (§ 84–90) – https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-89

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1999-106

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě – https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-499

MV, stanovisko ODK č. 2/2024 – pořizování a zpřístupňování audiovizuálních záznamů ze zasedání zastupitelstva – https://mv.gov.cz/odk2/soubor/stanovisko-odk-c-02-2024-problematika-porizovani-a-nasledneho-zpristupnovani-audiovizualnich-zaznamu-ze-zasedani-zastupitelstva-obce.aspx

MV, metodické doporučení č. 2.1 – zasedání zastupitelstev – https://mv.gov.cz/odk2/soubor/metodicke-doporuceni-k-cinnosti-uzemnich-samospravnych-celku-c-2-1-dilci-aspekty-souvisejici-se-zasedanimi-zastupitelstev-obci.aspx

MV, metodické materiály ODK (vzory jednacích řádů) – https://mv.gov.cz/clanek/metodicke-materialy-odk.aspx

NSS 9 As 257/2015 (záznam jako příloha zápisu) – https://rozhodnuti.usucapio.com/nss/9-as-257-2015-43